



STARKI

SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI DAN
SEKRETARI TARAKANITA

ISSN : 3030 - 9492 (media online)

DAKSA

Jurnal Ilmiah

Administrasi Perkantoran, Bisnis dan Manajemen

Volume 1, November 2023

Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita
Kompleks Billy & Moon, Pondok Kelapa, Jakarta 13450
E-mail: daksa@starki.id, Website: www.starki.id

JURNAL DAKSA

ISSN 3030-9492 (media online)

Volume 1 - November 2023

Jurnal DAKSA, Nama DAKSA diambil dari Bahasa Sansekerta yang berarti cakap atau mampu. DAKSA adalah sebuah majalah ilmiah yang berisi kumpulan artikel bernuansa administrasi perkantoran, bisnis, dan manajemen serta merupakan media yang mampu memberikan pengetahuan dan wawasan untuk memenuhi kecakapan ilmu banyak orang terutama mereka yang berkecimpung di dunia administrasi perkantoran. Artikel yang dimuat dalam majalah ilmiah ini merupakan hasil riset dan analisa para mahasiswa Program Studi Administrasi Perkantoran, Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita.

Terbit satu tahun satu kali pada bulan November. Berisi tulisan yang diangkat dari laporan kuliah praktik mahasiswa, baik yang dilakukan perorangan maupun tim kerja.

Editor in Chief : Arvaeni Pakpahan, S.Sos.

Editor : 1. Sr. Yasinta Ariati CB, S.Pd., M.Si.
2. Gabriella Novianty Soedjarwo, S.Pd., M.Hum.

Reviewer : 1. Sr. Lucia Yeni Wijayatri CB, S.Pd., M.Hum.
2. Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.
3. F.A. Wisnu Wirawan, S.Pd., M.Si.
4. Gabriella Novianty Soedjarwo, S.Pd., M.Hum.
5. Yulita Daru Priliantari, S.Pd., M.Si.

Administrator : Marisa Dewi Ariesta, A.Md.

Journal Manager : Gerardus Gilang Sandi Pratama, S.Kom.

Alamat Pelaksana Tata Usaha e-mail: daksa@starki.id Alamat: Kompleks Billy & Moon, Pondok Kelapa - Jakarta Timur 13450. Telp: (021) 8649870, 8651764, 8651765 Fax: (021) 8642115 Ext: 403/404.

Redaksi menerima sumbangan artikel berbahasa Indonesia dan Inggris yang belum pernah diterbitkan dalam media cetak lain. Naskah diketik sesuai format penulisan jurnal (baca *author guidelines*). Naskah akan dievaluasi oleh *editor* dan *reviewer*. Redaksi dapat melakukan perubahan judul dan isi pada tulisan yang dimuat untuk keseragaman format, tanpa mengubah maksud dan substansi.

Diterbitkan oleh: Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) – STARKI, Komp. Billy & Moon, Pondok Kelapa - Jakarta Timur 13450 Telp: (021) 8649870, 8651764, 8651765, Fax: (021) 8642115 - Website: www.starki.id, e-mail: info@starki.id.

JURNAL DAKSA

ISSN 3030-9492 (media online)

Volume 1 - November 2023

DAFTAR ISI:

Meningkatkan Manajemen Presensi Karyawan dengan Optimalisasi Aplikasi SAP pada PT XYZ

Citra Syifa Nailuvar, Agung Nugroho 1-13

Alur Komunikasi Organisasi Menciptakan Efektivitas Kerja

Khiesa Varelia, Elsie Oktivera 14-24

Pemanfaatan Sistem Digitalisasi Arsip untuk Mencapai Aksesibilitas dan Efektivitas Kegiatan Kesekretariatan

Evelen Angelita, FA Wisnu Wirawan 25-40

Identifikasi Deskripsi Pekerjaan dalam Mengelola Kegiatan Administrasi

Maureen Teresa Jennifer, Maria Estri Wahyuningsih 41-50

Efisiensi Proses Pengajuan Reimburse pada Aplikasi SAP

Maria Felicia Irnest, Agung Nugroho 51-58