

JURNAL

ADMINISTRASI DAN KESEKRETARISAN

Volume 6 - Nomor 1 – Maret 2021

p-ISSN 2541-075X | e-ISSN: 2598-2451

Penanganan Surat Menyurat Berbasis Elektronik di PT Bhandha Ghara Reksa (Persero)

Puput Hartanti, Selfiana, Siti Rahmawati

Peran *HRD Coordinator* Menangani Penyelenggaraan Rapat di Merapi Merbabu Hotels & Resorts Bekasi

Kristiana Widiawati, Vonny Gunawan

***Organizational Citizenship Behavior (OCB)* pada Sekretaris**

Andi Hendrawan, Hari Sucahyowati, Indriyani

Penilaian *On The Job Training* Mahasiswa ASM St. Maria Semarang TA 2019/2020 pada DUDI Semarang

Anastasia Lipursari, Naniek Risnawati, Marius Pramana

Mengelola Emosi Mahasiswa Selama Belajar Secara Daring

Rs. Kurni Setyawati, Maria Chelsea

Technology Use Analysis for Administrative Assistants by Using The Theory of Technology Acceptance Model

Maria Francisca Lies Ambarwati

Volume 6

Nomor 1

Halaman

Jakarta

p-ISSN 2541 - 075X

1-90

Maret 2021

e-ISSN 2598 - 2451

JURNAL ADMINISTRASI DAN KESEKRETARISAN

p-ISSN 2541 - 075X | e-ISSN 2598 - 2451

Volume 6 - Nomor 1 – Maret 2021

Jurnal Administrasi dan Kesekretarian (semula bernama Artes Liberalis) adalah jurnal ilmiah bagi para ahli dan spesialis ilmu administrasi perkantoran, kesekretarian, dan ilmu-ilmu terkait lain yang mengedepankan pemikiran-pemikiran dalam bentuk karya tulis, analitis, refleksi kritis dan bertujuan menyebarluaskan ide, pandangan, opini, hasil studi ilmiah dan hal lain yang berhubungan langsung dan tidak langsung dengan administrasi dan kesekretarian.

Terbit satu tahun dua kali pada bulan Maret dan September. Berisi tulisan yang diangkat dari hasil penelitian, konseptual atau studi pustaka, obituari dan resensi buku baru. Terbit secara online (OJS) sejak tahun 2018.
p-ISSN 2541 - 075X | e-ISSN 2598 - 2451

Pelindung : Sr. Brigitta Veronica Raimundawati CB, S.Pd., M.T.Pd.

Penanggungjawab : Dr. Agustinus Rustanta, S.Pd., M.Si.

Redaksi :

Editor in Chief : Dra. Bertha Reni Pudji Mawarti, M.M.

Editor : Linus Kali Palindangan, S.S., M.Si.
Maria Estri Wahyuningsih, M.Pd.
Petrus Dwi A. P., S.Kom., MMSI
Rs. Kurni Setyawati, S.Pd., M.M
Yoseph Maturbongs, S.Kom., M.T.I.

Reviewer : Dr. Agustinus Rustanta, S.Pd., M.Si.
Dr. Cresensiana Widi Astuti, M.Hum.
Dr.rer.pol. A.Y. Agung Nugroho.
Indri Erkaningrum Florentina, SE., M.Si.
Margaretha Sri Udari, S.Sos., M.Hum.
Selfiana, S.E., M.M.
Vina N. Van Harling. S.Si., M.Pd.
Wawan Hendrawan, S.S., M.Pd.

Staf Redaksi : Marisa Dewi Ariesta

Alamat Pelaksana Tata Usaha E-Mail: jurnal@starki.id, jurnal.sekretaris@starki.id
Alamat: Kompleks Billy & Moon, Pondok Kelapa - Jakarta Timur 13450. Telp: 8649870,
8651764, 8651765 Fax: 8642115 Ext: 403/404.

ARTES LIBERALIS diterbitkan sejak 31 Maret 2006 oleh STIKS Tarakanita (d/h Aksek/LPK Tarakanita) bekerja sama dengan Program Studi Diploma 3 Sekretari. Mulai tahun 2016 Jurnal Artes Liberalis berubah nama menjadi Jurnal Administrasi dan Kesekretarian. Hal ini sesuai dengan ketentuan yang berlaku bahwa nama jurnal harus mencerminkan disiplin ilmu program studi.

Redaksi menerima sumbangan artikel berbahasa Indonesia dan Inggris yang belum pernah diterbitkan dalam media cetak lain. Naskah diketik dengan spasi satu setengah kertas A4, panjang minimal 15 halaman maksimal 30 halaman (baca *author guidelines*). Naskah akan dievaluasi oleh *editor* dan *reviewer*. Redaksi dapat melakukan perubahan judul dan isi pada tulisan yang dimuat untuk keseragaman format, tanpa mengubah maksud dan substansi.

Diterbitkan oleh: Program Studi Diploma 3 Sekretari - STIKS Tarakanita Komp. Billy & Moon, Pondok Kelapa - Jakarta Timur 13450 Telp: (021) 8649870, 8651764, 8651765, Fax: 8642115 Website: www.stiks-tarakanita.ac.id, E-Mail: info@starki.id

JURNAL

ADMINISTRASI DAN KESEKRETARISAN

p-ISSN 2541 - 075X | e-ISSN 2598 - 2451

Volume 6 - Nomor 1 – Maret 2021

DAFTAR ISI:

Penanganan Surat Menyurat Berbasis Elektronik di PT Bhandha Ghara Reksa (Persero) Puput Hartanti, Selfiana, Siti Rahmawati	1-15
Peran <i>HRD Coordinator</i> Menangani Penyelenggaraan Rapat di Merapi Merbabu Hotels & Resorts Bekasi Kristiana Widiawati, Vonny Gunawan	16-32
<i>Organizational Citizenship Behavior (OCB)</i> pada Sekretaris Andi Hendrawan, Hari Sucahyowati, Indriyani	33-43
Penilaian <i>On The Job Training</i> Mahasiswa ASM St. Maria Semarang TA 2019/2020 pada DUDI Semarang Anastasia Lipursari, Naniek Risnawati, Marius Pramana.....	44-62
Mengelola Emosi Mahasiswa Selama Belajar Secara Daring Rs. Kurni Setyawati, Maria Chelsea	63-77
<i>Technology Use Analysis for Administrative Assistants by Using The Theory of Technology Acceptance Model</i> Maria Francisca Lies Ambarwati	78-90